Câu hỏi thường gặp khi vận hành

Giải đáp các thắc mắc thường gặp về đăng nhập, phân quyền, thao tác trên màn hình danh sách và các chức năng hằng ngày.

Đăng nhập và tài khoản

Câu hỏi	Trả lời
Quên mật khẩu thì làm thế nào	Liên hệ quản trị viên để đặt lại. Hệ thống không có chức năng tự khôi phục mật khẩu qua email.
Đang làm thì bị đẩy về màn hình đăng nhập	Phiên làm việc hết hạn do để lâu không thao tác. Đăng nhập lại là tiếp tục được.
Nhiều người dùng chung một tài khoản được không	Không nên. Hệ thống ghi nhận người tạo và người sửa trên từng chứng từ; dùng chung làm mất khả năng truy vết.
Nhân viên nghỉ việc thì xử lý tài khoản thế nào	Ngừng kích hoạt tài khoản thay vì xóa hồ sơ, để giữ lịch sử chứng từ và dữ liệu lương.

Phân quyền

Câu hỏi	Trả lời
Vì sao không thấy chức năng mà đồng nghiệp có	Nhóm quyền của tài khoản chưa được cấp quyền Xem cho chức năng đó.
Đã cấp quyền nhưng nhân viên vẫn không thấy	Nhân viên cần đăng xuất và đăng nhập lại để áp dụng phạm vi mới.
Vì sao nhân viên kinh doanh chỉ thấy một phần đơn hàng	Đây là thiết lập mặc định, mỗi người chỉ xem đơn do mình phụ trách. Cần mở rộng thì điều chỉnh phạm vi dữ liệu trên hồ sơ nhân viên.

Câu hỏi	Trả lời
Ai xem được bảng lương của toàn đơn vị	Chỉ tài khoản được cấp phạm vi quản lý tiền lương. Người khác chỉ xem phiếu lương của bản thân.

Thao tác trên màn hình

Câu hỏi	Trả lời
Làm sao để bảng bớt cột cho dễ nhìn	Dùng tùy chọn hiển thị cột trên màn hình danh sách; thiết lập lưu riêng cho từng người.
Kéo giãn cột xong đổi máy thì mất	Thiết lập lưu trên trình duyệt đang dùng, cần thiết lập lại trên máy mới.
Nút bấm không phản hồi, giao diện hiển thị lệch	Trình duyệt còn giữ bản giao diện cũ. Nhấn Ctrl + F5 để tải lại.
Dùng trên điện thoại được không	Được. Giao diện tự thu gọn, ô tìm kiếm chuyển thành biểu tượng kính lúp. Ngoài ra có ứng dụng AutoERP cho các việc thường dùng.

Bán hàng và kho

Câu hỏi	Trả lời
Gõ tên dịch vụ nhưng không thấy gợi ý	Hạng mục chưa được đánh dấu cho phép bán trong hồ sơ sản phẩm.
Vì sao lập đơn mua rồi mà tồn kho không tăng	Đơn mua chỉ là đặt hàng. Tồn kho tăng khi lập phiếu nhập kho.
Trả hàng bán thì nhập kho hay xuất kho	Nhập lại kho, vì hàng quay về đơn vị. Trả hàng mua thì ngược lại, xuất kho.
Có thể sửa đơn đã nghiệm thu không	Không nên. Dùng phiếu trả hàng hoặc chứng từ giảm giá để điều chỉnh, giữ nguyên dấu vết nghiệp vụ.
Tồn kho báo âm phải làm sao	Luôn là dấu hiệu sai sót chứng từ. Kiểm tra phiếu nhập đã lập chưa và có nhập nhầm kho không.

Chấm công và lương

Câu hỏi	Trả lời
Đã nghỉ phép nhưng lương vẫn bị trừ	Đơn nghỉ chưa được duyệt, hoặc chọn sai loại nghỉ.
Sửa chấm công nhưng lương không đổi	Kỳ lương đã chốt. Số liệu kỳ đã chốt được giữ cố định.
Vì sao chưa thấy phiếu lương tháng này	Kỳ lương chưa được chốt.
Công chuẩn của tôi khác đồng nghiệp	Công chuẩn tính riêng cho khối văn phòng và khối sản xuất theo lịch nghỉ khác nhau.

Tài liệu liên quan

- Câu hỏi thường gặp về số liệu và báo cáo
- Đăng nhập và làm quen giao diện AutoERP