Tổng quan quy trình tính lương

Giới thiệu trình tự tám bước để tính lương trên AutoERP, ba nguồn dữ liệu quyết định kết quả và nguyên tắc chốt lương.

Giới thiệu

Lương mỗi tháng được tính từ ba nguồn dữ liệu. Thiếu hoặc sai một trong ba thì bảng lương sẽ lệch:

Nguồn dữ liệu	Nội dung	Nơi khai báo
Hồ sơ nhân viên	Mức lương thỏa thuận, lương đóng bảo hiểm, số người phụ thuộc, khối văn phòng hay sản xuất.	Nhân viên
Dữ liệu chấm công	Số công thực tế, công tăng ca, ngày nghỉ đã duyệt.	Chấm công
Cấu hình chung	Số ngày công chuẩn, mức giảm trừ gia cảnh, biểu thuế thu nhập cá nhân, tiền công đoàn.	Cài đặt → Cài đặt chung

Trình tự thực hiện

Bước	Công việc	Tần suất
1	Khai báo cấu hình chung: công chuẩn, giảm trừ gia cảnh, biểu thuế, tiền công đoàn.	Một lần, sửa khi chính sách thay đổi.
2	Khai báo danh mục nhân sự: phòng ban, chức vụ, loại chấm công, loại nghỉ phép.	Một lần khi triển khai.
3	Lập hồ sơ nhân viên kèm mức lương và thông tin bảo hiểm.	Khi có nhân sự mới.
4	Chấm công hằng ngày hoặc cuối tháng.	Hằng tháng.

Bước	Công việc	Tần suất
5	Nhân viên gửi đơn xin nghỉ phép.	Khi phát sinh.
6	Quản lý duyệt đơn nghỉ phép.	Khi phát sinh.
7	Mở bảng lương tháng, kiểm tra số liệu.	Cuối tháng.
8	Chốt lương, sau đó nộp bảo hiểm và khấu trừ thuế thu nhập cá nhân.	Cuối tháng.

Nguyên tắc quan trọng nhất

Bảng lương được **tính lại mỗi lần mở** theo dữ liệu hiện tại. Chỉ khi chọn **Chốt lương**, số liệu mới được ghi cố định.

Hệ quả:

- Phải hoàn tất chấm công và duyệt nghỉ phép **trước** khi chốt lương.
- Sau khi chốt, sửa chấm công không làm thay đổi bảng lương đã chốt.
- Phiếu lương in ra sau đó vẫn giữ đúng số liệu tại thời điểm chốt.

Phân quyền xem bảng lương

Phạm vi	Người dùng thấy được
Có quyền quản lý tiền lương	Bảng lương của toàn đơn vị, thực hiện được thao tác tính và chốt lương.
Không có quyền	Chỉ xem được phiếu lương của bản thân.

Quyền này được cấp trên hồ sơ nhân viên, độc lập với nhóm quyền. Xem bài Phân quyền tài khoản nhân viên.

Tài liệu liên quan

- Khai báo cấu hình tính lương

- Chấm công
- Bảng lương tháng và chốt lương
- Công thức tính lương