Duyệt nghỉ phép

Hướng dẫn quản lý xử lý đơn xin nghỉ phép của nhân viên, nhập đơn hộ khi nhân viên không thao tác được, và rà soát trước khi tính lương.

Giới thiệu

Đơn xin nghỉ chỉ ảnh hưởng tới dữ liệu công sau khi được duyệt. Vì vậy việc duyệt kịp thời là điều kiện để bảng lương phản ánh đúng thực tế.

Truy cập tại **Chấm công → Duyệt nghỉ phép**.

Xử lý đơn

1. Mở danh sách đơn, lọc theo trạng thái **Chờ duyệt**.
2. Mở đơn cần xử lý, xem ngày nghỉ, loại nghỉ, số công và lý do.
3. Chọn **Đã duyệt** hoặc **Từ chối**.
4. Ghi chú lý do nếu từ chối, để nhân viên biết cần điều chỉnh gì.
5. Chọn **Lưu**.

Danh sách đơn nghỉ phép chờ duyệt

Nhập đơn hộ nhân viên

Trong thực tế có trường hợp nhân viên nghỉ đột xuất, gọi điện báo mà không kịp gửi đơn trên hệ thống. Quản lý có thể lập đơn thay bằng chức năng **Thêm mới** trên màn hình duyệt nghỉ phép.

Đặc điểm	Nội dung
Người nghỉ	Chọn nhân viên trong danh sách.

Đặc điểm	Nội dung
Trạng thái	Đơn nhập hộ được ghi nhận là đã duyệt, do chính người nhập là người có thẩm quyền.
Chống trùng	Hệ thống chặn nếu nhân viên đã có đơn nghỉ trong cùng ngày.

Rà soát trước kỳ lương

Nội dung rà soát	Lý do
Không còn đơn ở trạng thái Chờ duyệt	Đơn chưa duyệt không được tính vào công, ngày nghỉ sẽ bị coi là ngày làm việc.
Đối chiếu đơn nghỉ với bảng chấm công	Bảo đảm không có trường hợp vừa chấm công vừa có đơn nghỉ trong cùng ngày.
Kiểm tra loại nghỉ đã chọn đúng	Nghỉ phép năm và nghỉ không lương ảnh hưởng khác nhau tới lương.

Khuyến nghị

- **Duyệt đơn trong ngày.** Đơn tồn đọng làm dữ liệu công không phản ánh đúng thực tế tại xưởng.
- **Luôn ghi chú khi từ chối.** Nhân viên biết lý do và điều chỉnh cho lần sau.
- **Khuyến khích nhân viên tự gửi đơn.** Nhập hộ chỉ nên dùng cho trường hợp nghỉ đột xuất, vì đơn do nhân viên tự gửi có giá trị xác nhận cao hơn.
- **Rà soát lần cuối trước khi chốt lương.** Sau khi chốt, đơn duyệt muộn không còn tác động tới kỳ đó.

Xử lý sự cố thường gặp

Hiện tượng	Nguyên nhân và cách xử lý

Không thấy đơn của một nhân viên	Nhân viên đó không thuộc phạm vi phụ trách, hoặc đơn đã được xử lý và đang bị lọc theo trạng thái.
Hệ thống báo nhân viên đã có đơn nghỉ trong ngày	Nhân viên đã tự gửi đơn cho ngày đó. Xử lý đơn có sẵn thay vì tạo mới.
Đã duyệt nhưng lương chưa thay đổi	Kỳ lương đã được chốt trước khi duyệt. Số liệu kỳ đã chốt không tự cập nhật.

Tài liệu liên quan

- Xin nghỉ phép
- Bảng lương tháng và chốt lương