Khấu hao tài sản và phân bổ công cụ dụng cụ

Hướng dẫn chạy bảng khấu hao tài sản cố định, bảng phân bổ công cụ dụng cụ và chi phí trả trước hằng tháng, cùng cách hạch toán vào sổ kế toán.

Giới thiệu

Khấu hao và phân bổ là việc chuyển dần giá trị tài sản vào chi phí của từng kỳ. Đây là công việc định kỳ hằng tháng, cần hoàn tất trước khi lập báo cáo tài chính.

Ba bảng tính

Bảng	Đối tượng	Vị trí
Khấu hao tài sản cố định	Thiết bị, phương tiện có giá trị lớn.	Kho → Tài sản → Khấu hao TSCĐ
Phân bổ công cụ dụng cụ	Công cụ dụng cụ đang phân bổ.	Kho → Công cụ dụng cụ → Phân bổ
Phân bổ chi phí trả trước	Các khoản chi trước cho nhiều kỳ.	Kho → Tài sản → Phân bổ chi phí trả trước

Cách tính

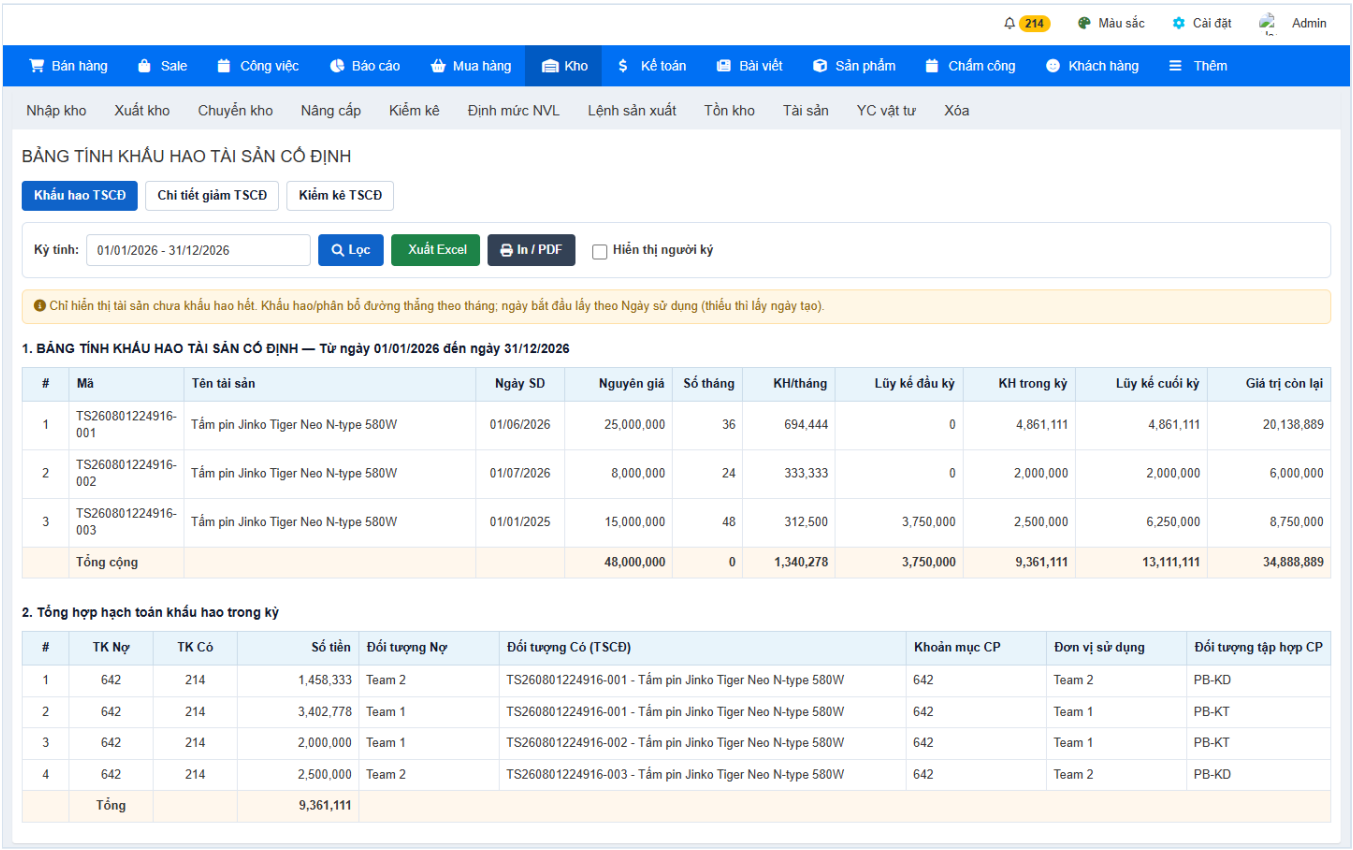
Hệ thống áp dụng phương pháp **đường thẳng**: giá trị được chia đều cho số tháng đã khai báo.

Chỉ tiêu	Cách tính

Mức khấu hao tháng	Nguyên giá chia số tháng khấu hao.
Kỳ bắt đầu trích	Tháng có ngày bắt đầu sử dụng.
Giá trị còn lại	Nguyên giá trừ hao mòn lũy kế.
Kỳ cuối cùng	Khi hao mòn lũy kế đạt nguyên giá, tài sản ngừng trích khấu hao nhưng vẫn theo dõi trên sổ tài sản.

Các cột trên bảng khấu hao

Cột	Ý nghĩa
Tên tài sản, Mã tài sản	Nhận diện tài sản.
Nguyên giá	Giá trị ghi sổ ban đầu.
Số tháng khấu hao	Thời gian phân bổ.
Hao mòn lũy kế đầu kỳ	Giá trị đã trích tới trước kỳ hiện tại.
Khấu hao trong kỳ	Mức trích của tháng đang xem.
Hao mòn lũy kế cuối kỳ	Tổng đã trích tới hết kỳ.
Giá trị còn lại	Phần chưa phân bổ vào chi phí.
Bộ phận sử dụng	Nơi chi phí khấu hao được phân bổ.



Hạch toán vào sổ kế toán

Sau khi kiểm tra bảng khấu hao, thực hiện hạch toán để sinh bút toán ghi nhận chi phí khấu hao và tăng hao mòn lũy kế.

Chi phí được phân bổ theo tỷ lệ của từng bộ phận đã khai báo trên hồ sơ tài sản. Nếu không khai tỷ lệ, toàn bộ chi phí ghi cho bộ phận quản lý tài sản.

Trình tự hằng tháng

Bước	Công việc
1	Ghi tăng các tài sản mới phát sinh trong tháng.
2	Ghi giảm các tài sản đã thanh lý, nhượng bán.
3	Mở bảng khấu hao, kiểm tra danh sách và mức trích.

Bước	Công việc
4	Hạch toán chi phí khấu hao vào sổ kế toán.
5	Làm tương tự với bảng phân bổ công cụ dụng cụ và chi phí trả trước.

Khuyến nghị

- **Ghi tăng và ghi giảm trước khi chạy bảng khấu hao.** Bảng chỉ tính đúng khi danh sách tài sản đã cập nhật.
- **Đối chiếu giá trị còn lại với sổ kế toán.** Tổng giá trị còn lại phải bằng số dư tài khoản nguyên giá trừ tài khoản hao mòn.
- **Không bỏ sót tháng nào.** Bỏ một tháng khiến chi phí dồn sang kỳ sau và làm sai lệch kết quả kinh doanh của cả hai kỳ.

Xử lý sự cố thường gặp

Hiện tượng	Nguyên nhân và cách xử lý
Tài sản mới không có trên bảng khấu hao	Ngày bắt đầu sử dụng muộn hơn kỳ đang xem, hoặc chưa khai báo.
Tài sản đã hết khấu hao vẫn còn trên bảng	Tài sản đã trích hết vẫn được theo dõi trên sổ nhưng mức trích trong kỳ bằng không. Đây là hoạt động đúng.
Chi phí khấu hao không xuất hiện trên báo cáo kết quả kinh doanh	Chưa thực hiện hạch toán sau khi chạy bảng khấu hao.
Giá trị còn lại khác sổ kế toán	Có bút toán hạch toán trực tiếp vào tài khoản nguyên giá hoặc hao mòn. Kiểm tra sổ chi tiết hai tài khoản này.

Tài liệu liên quan

- Ghi tăng tài sản cố định và công cụ dụng cụ
- Điều chuyển, kiểm kê và ghi giảm tài sản