Báo cáo tồn kho

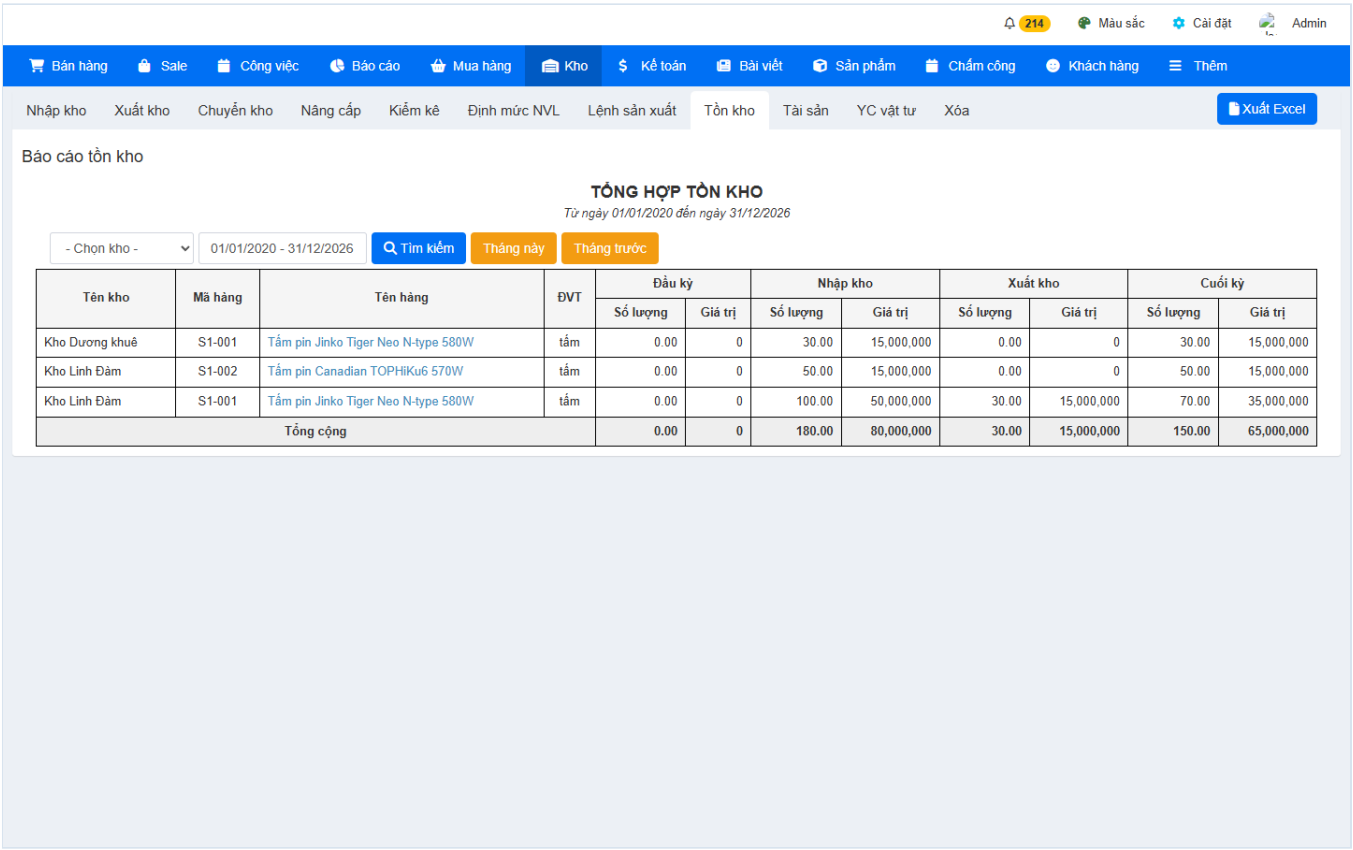
Hướng dẫn sử dụng các báo cáo tồn kho: tổng hợp nhập xuất tồn, tồn theo nhóm vật tư hàng hóa, xem tồn nhiều kho và sổ chi tiết vật tư hàng hóa.

Giới thiệu

Bộ báo cáo tồn kho trả lời ba câu hỏi thường gặp: hiện còn bao nhiêu hàng, hàng nằm ở kho nào, và trong kỳ đã nhập xuất những gì. Toàn bộ báo cáo cho phép lọc theo khoảng thời gian, theo kho và xuất Excel.

Danh sách báo cáo

Báo cáo	Nội dung	Sử dụng khi
Tổng hợp tồn kho	Tồn đầu kỳ, nhập trong kỳ, xuất trong kỳ và tồn cuối kỳ của từng hạng mục, cả số lượng lẫn giá trị.	Báo cáo chủ đạo, dùng khi khóa sổ và lập báo cáo tài chính.
Tồn theo nhóm vật tư hàng hóa	Tổng hợp theo danh mục thay vì từng hạng mục.	Đánh giá cơ cấu hàng tồn.
Sổ chi tiết vật tư hàng hóa	Toàn bộ phiếu nhập xuất của một hạng mục theo trình tự thời gian, kèm tồn lũy kế.	Truy nguyên khi tồn kho bất thường.
Sổ chuyển kho nội bộ	Lịch sử điều chuyển giữa các kho.	Đối chiếu khi tồn giữa các cơ sở chênh lệch.
Đối chiếu kho và kế toán	So sánh giá trị tồn kho với số dư tài khoản hàng tồn kho trên sổ kế toán.	Rà soát trước khi khóa sổ.



Tên kho	Mã hàng	Tên hàng	ĐVT	Đầu kỳ		Nhập kho		Xuất kho		Cuối kỳ	
				Số lượng	Giá trị	Số lượng	Giá trị	Số lượng	Giá trị	Số lượng	Giá trị
Kho Dương khuê	S1-001	Tấm pin Jinko Tiger Neo N-type 580W	tấm	0.00	0	30.00	15,000,000	0.00	0	30.00	15,000,000
Kho Linh Đàm	S1-002	Tấm pin Canadian TOPHiKu6 570W	tấm	0.00	0	50.00	15,000,000	0.00	0	50.00	15,000,000
Kho Linh Đàm	S1-001	Tấm pin Jinko Tiger Neo N-type 580W	tấm	0.00	0	100.00	50,000,000	30.00	15,000,000	70.00	35,000,000
Tổng cộng				**0.00**	**0**	**180.00**	**80,000,000**	**30.00**	**15,000,000**	**150.00**	**65,000,000**

Đọc báo cáo tổng hợp tồn kho

Cột	Ý nghĩa
Tồn đầu kỳ	Số lượng và giá trị tại thời điểm bắt đầu kỳ.
Nhập trong kỳ	Tổng nhập từ mua hàng, hàng khách trả và chuyển kho đến.
Xuất trong kỳ	Tổng xuất cho đơn hàng, trả nhà cung cấp và chuyển kho đi.
Tồn cuối kỳ	Tồn đầu kỳ cộng nhập trừ xuất.

Cột giá trị được tính theo giá vốn bình quân, do đó phản ánh đúng giá trị hàng tồn kho ghi trên báo cáo tài chính.

Xem tồn kho nhiều kho

Mặc định báo cáo tổng hợp toàn bộ các kho. Sử dụng bộ lọc kho để xem riêng từng kho, phục vụ điều phối hàng giữa các cơ sở.

Khi một cơ sở báo thiếu hàng, kiểm tra tồn tại các kho khác trước khi đặt mua mới.

Dấu hiệu cần rà soát

Dấu hiệu	Khả năng nguyên nhân
Tồn kho âm	Xuất kho trước khi lập phiếu nhập, hoặc nhập nhầm kho.
Giá trị tồn không tương xứng số lượng	Đơn giá nhập kho khai sai ở một phiếu nào đó. Kiểm tra sổ chi tiết vật tư hàng hóa.
Hạng mục tồn lâu không luân chuyển	Hàng chậm luân chuyển, cần xem xét thanh lý hoặc dừng nhập thêm.
Giá trị tồn kho lệch sổ kế toán	Có chứng từ kho chưa được hạch toán. Sử dụng báo cáo đối chiếu kho và kế toán.

Khuyến nghị

- **Rà soát tồn kho âm hằng tuần.** Đây luôn là dấu hiệu của sai sót chứng từ, không phải tình trạng bình thường.
- **Đối chiếu giá trị tồn kho với sổ kế toán mỗi kỳ.** Chênh lệch phát hiện sớm dễ truy nguyên hơn nhiều so với để tồn đọng.
- **Theo dõi hàng chậm luân chuyển.** Vốn bị đọng trong kho là chi phí ẩn của doanh nghiệp.

Tài liệu liên quan

- Đối chiếu kho và sổ kế toán
- Kiểm kê kho